

NOTEIKUMI, VEICOT CIVILSTĀVOKĻA AKTU REĢISTRĀCIJU

Izdoti saskaņā ar 19.05.1994.likumu
„Par pašvaldībām” 41. panta 2.punktu
LR MK 28.06.2005.noteikumi Nr.457 „Noteikumi par valsts nodevas
par civilstāvokļa aktu reģistrāciju apmēru un maksāšanas kārtību”
1.punktu
Alsungas novada domes sēdes 24.03.2011.protokollēmums Nr.4#14

BĒRNA PIEDZIMŠANA

- 1.Slimnīcā bērna mātei tiek izsniegta medicīnas apliecība par bērna dzimšanu.
- 2.Bērna dzimšana mēneša laikā jāreģistrē Dzimtsarakstu nodaļā:
 - jāuzrāda dzemdību namā izdotā medicīnas apliecība par bērna dzimšanu;
 - jāuzrāda bērna vecāku pases;
 - jāuzrāda laulības apliecība (*bērna dzimšanu var reģistrēt viens no vecākiem*).

* ja bērna vecāki, reģistrējot bērna dzimšanu, nav laulībā, tad jānosaka bērnam paternitāte:

 - Dzimtsarakstu nodaļā jāierodas abiem vecākiem, līdz ņemot pases;
 - kopīgi un personīgi jāaizpilda „Paternitātes atzīšanas iesniegumu”.

* ja bērna māte vēlas reģistrēt bērna dzimšanu viena, jāuzrāda pase un medicīnas apliecība par bērna dzimšanu.
- 3.Dzimtsarakstu nodaļā tiek izsniegta bērna dzimšanas apliecība un izziņa pašvaldībai par bērna dzīvesvietas deklarēšanu.
- 4.Pabalsti, kas saistīti ar bērna piedzimšanu:

Valsts pabalsts - bērna piedzimšanas pabalstu bērna piedzimšanas gadījumā piešķir vienam no bērna vecākiem vai personai, kura ņēmusi aizbildnībā bērnu līdz viena gada vecumam.

Pašvaldības sociālais pabalsts - tiesības saņemt pabalstu ir vienam no jaundzimušā vecākiem vai personai, kura adoptējusi vai ņēmusi aizbildnībā bērnu, ja šis pabalsts nav izmaksāts bērna vecākam, vai vienam no audžu ģimenes vecākiem, pie nosacījuma, ka abu vecāku, aizbildņa vai audžu ģimenes deklarētā dzīvesvieta ir Alsungas novadā. Pabalsts ir vienreizējs un tā lielums ir Ls 50,- par katru jaundzimušo bērnu, kura deklarētā dzīves vieta ir Alsungas novadā. Lai saņemtu pabalstu, personai, uzrādot personu apliecinošu dokumentu, Alsungas novada domē jāiesniedz iesniegums pabalsta saņemšanai sakarā ar bērna piedzimšanu un bērna dzimšanas apliecības kopija (uzrādot oriģinālu). Pabalstu var pieprasīt ne vēlāk kā 6 mēnešus pēc bērna piedzimšanas.

MIRŠANAS REĢISTRĀCIJA

1. Cilvēka miršanas gadījumā tuviniekiem jāierodas pie ģimenes ārsta, lai saņemtu apliecību par nāves iestāšanos (ja miršanas gadījums noticis slimnīcā – pie ārstējošā ārsta; ja cilvēks miris nelaimes gadījumā – policijā, pie tiesu medicīnas eksperta).
2. Personas miršana jāreģistrē Dzimtsarakstu nodaļā:
 - jāuzrāda apliecinājums par personas nāves iestāšanos;
 - jāuzrāda mirušā pase.
3. Dzimtsarakstu nodaļā tiks izsniegta personas miršanas apliecība.
4. Apbedīšana – apbedīšanas pakalpojumus vajadzības gadījumā nodrošina apbedīšanas biroji.
5. Pabalsti, kas saistīti ar miršanas gadījumiem:

Valsts pabalsts – piešķir Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūra. Pensijas saņēmēja nāves gadījumā viņa ģimenei vai personai, kas uzņēmusies apbedīšanu, izmaksā apbedīšanas pabalstu divu mēnešu

pensijas apmērā.

Pensijas saņēmēja nāves gadījumā pārdzīvojušajam laulātajam, pamatojoties uz viņa pieprasījumu, piešķir un izmaksā vienreizēju pabalstu mirušā laulātā divu pensiju apmērā. Tiesības uz vienreizējo pabalstu ir tad, ja mirušā laulātā nāves dienā pārdzīvojušais laulātais arī ir šajā likumā noteiktās pensijas saņēmējs.

Pašvaldības sociālais pabalsts - pabalstu piešķir par personām, kuru deklarētā dzīves vieta pirms miršanas ir bijusi Alsungas novada administratīvā teritorija. Pabalsts netiek piešķirts par personām, kuras uzturējušās sociālās aprūpes iestādēs. Apbedīšanas pabalsts ir 30,-Ls. Lai saņemtu pabalstu, personai, kura apņēmusies veikt mirušās personas apbedīšanu, Alsungas novada domē jāiesniedz iesniegums un miršanas apliecības kopija (uzrādot oriģinālu).

LAULĪBAS

1. LR pilsoņi laulību var izsludināt un slēgt jebkurā Dzimtsarakstu nodaļā Latvijā (neatkarīgi no dzīves vietas) vai pie garīdznieka.

2. Līgavai un līgavainim jāierodas Dzimtsarakstu nodaļā, lai kopīgi un personīgi uzrakstītu iesniegumu par laulības reģistrāciju:

- jāuzrāda pases;

- ja nav pirmā laulība, jāuzrāda arī dokuments par iepriekšējās laulības izbeigšanu.

* Nepilngadīgas personas iesniegumu iesniedz kopā ar vecāku, aizbildņu vai bāriņtiesas atļauju stāties laulībā.

3. Laulību izsludina vienu mēnesi pirms laulības noslēgšanas, izliekot sludinājumu Dzimtsarakstu nodaļā. Ja nepieciešams saīsināt laulību izsludināšanas termiņu, jāraksta iesniegums Dzimtsarakstu nodaļā.

4. Maksa par laulību reģistrāciju:

- valsts nodeva: Ls 5,-

5. Laulības reģistrācija notiek Alsungas novada Dzimtsarakstu nodaļas telpās, personīgi klātesot līgavainim un līgavai, kā arī diviem pilngadīgiem lieciniekiem, kā arī papildus, ja ir vēlme: ansamblim un prozas, un dzejas runātājam.

LAULĪBU ŠĶIRŠANA

Visus jautājumus, kas saistīti ar laulības šķiršanu bezstrīdus gadījumā, no **2011.gada 1.februāra** iespējams kārtot pie zvērināta notāra. Pārējos gadījumos laulības šķiršana jākārtoti tiesā (atbilstoši deklarētajai dzīvesvietai).

NOZAUDĒTO DOKUMENTU SAŅEMŠANA

Nozaudētos personas dokumentus vai informāciju par to saņemšanu (dzimšanas, laulības, miršanas apliecību) var saņemt Dzimtsarakstu nodaļā (atbilstoši deklarētajai dzīvesvietai), uzrādot pasi un aizpildot iesniegumu. Atkārtota dokumentu saņemšana no Dzimtsarakstu nodaļas arhīva ir maksas pakalpojums.

KĻŪDU LABOŠANA UN PAPILDINĀŠANA DOKUMENTOS, DOKUMENTU ATJAUNOŠANA

Ja personas dokumentos konstatēta kļūda (piemēram, vārds vai uzvārds dzimšanas apliecībā nesakrīt ar vārdu vai uzvārdu pasē u.c. dokumentos), jāvēršas Dzimtsarakstu nodaļā, lai kļūdu izlabotu. Valsts nodeva par kļūdu labošanu, papildināšanu dokumentos vai dokumentu atjaunošanu: Ls 3,-.Līdzīgi jāņem pase un kļūdainie dokumenti.

VĀRDA UN UZVĀRDA MAIŅA

1. Vārda vai uzvārda maiņu veic Dzimtsarakstu nodaļā, neatkarīgi no personas deklarētās dzīvesvietas. Informācija par nepieciešamajiem dokumentiem pieejama attiecīgajā Dzimtsarakstu nodaļā.

2. Valsts nodeva par vārda vai uzvārda maiņu: Ls 50,-. Nodeva jāsamaksā iesnieguma iesniegšanas dienā.

Priekšsēdētājs _____ G.Rozentāls

